

Bangkok ranch public company limited

นโยบายและทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

| ผู้จัดทำ (Prepared By) | ผู้พิจารณาสอบทาน (Certified by) | ผู้อนุมัติ (Approved by) | วันที่บังคับใช้ (Date) |
|---------------------------|---|---|---------------------------|
| คณะทำงาน CG & SD | คณะกรรมการ CG & SD วันที่ 4 มี.ค.2569 | คณะกรรมการบริษัท วันที่ 15 พ.ค. 2569 | 18 พ.ค. 2569 |

สารบัญ

| | |
|--------------------------------|---|
| 1. ความสำคัญ | 3 |
| 2. วัตถุประสงค์ | 3 |
| 3. ขอบเขตนโยบาย | 3 |
| 4. บทบาทและความรับผิดชอบหลัก | 4 |
| 5. การดำเนินงานด้านความยั่งยืน | 5 |
| 6. การฝึกอบรม | 6 |
| 7. การติดตามและการประเมินผล | 6 |

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก : หลักการและแนวคิดการพัฒนางานองค์กรสู่ความยั่งยืน (Sustainability Management Process)
ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) สามารถอ้างอิงข้อมูลได้จาก
<https://setsustainability.com/page/sustainability-management-process>

1. ความสำคัญ

บริษัทบางกอกแรงแนซ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เห็นได้จากการกำหนดพันธกิจและวิสัยทัศน์ ซึ่งสะท้อนถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายเพื่อการพัฒนาและดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี ดังนี้

นโยบายความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)

บริษัทฯ บริหารจัดการและบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างความสมดุลทางธรรมชาติ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลต่างๆ ในวงจรการดำเนินธุรกิจ (project cycle) เพื่อการศึกษา carbon footprint และ carbon credits ในกระบวนการผลิต โดยทำการประเมินปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและผ่านการรับรองจากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ทุกปี เพื่อติดตามผลการดำเนินกิจกรรมตามมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามที่บริษัทฯ มีเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการรักษาสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับเป้าหมายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals หรือ SDGs)

นโยบายความยั่งยืนในมิติสังคม (Social)

บริษัทฯ ใส่ใจคุณภาพและความปลอดภัยในทุกขั้นตอนของการผลิต รวมถึงการดูแลและส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า เพื่อให้การดำเนินงานทุกขั้นตอนเป็นไปอย่างมีคุณค่า โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของบุคคลากรและสร้างจิตสำนึกที่จะดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม ทั้งขององค์กรรวมถึงชุมชนที่มีความเกี่ยวข้อง

นโยบายความยั่งยืนในมิติการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance)

บริษัทฯ ดำเนินกิจการที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ให้มีความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนของควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว
2. เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กร เข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตน ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

3. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทบางกอกแรงแนซ์ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทหรือนิติบุคคลอื่นที่บริษัทฯ เป็นผู้มีอำนาจบริหารทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะใช้คำว่า "บริษัทฯ" ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อยกเว้น

4. บทบาทและความรับผิดชอบหลัก

4.1 คณะกรรมการบริษัท

กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ พิจารณาทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และสนับสนุนให้มีการดำเนินธุรกิจภายในองค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายด้านความยั่งยืน โดยสอดคล้องกับการพัฒนาความยั่งยืนตามหลักสากล

4.2 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4.2.1 รับผิดชอบในทบทวนแนวทางขับเคลื่อนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.2 ติดตามทบทวนผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และทบทวนปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติด้าน ESG และความยั่งยืน รวมถึงพิจารณาทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน งบประมาณที่จำเป็น นำเสนอคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ

4.2.3 ปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

4.3 คณะทำงานด้านความยั่งยืน (Steering & Working Team)

4.3.1 จัดทำแผนดำเนินงาน แนวปฏิบัติ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ร่างงบประมาณที่จำเป็น และจัดทำเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนเพื่อนำเสนอ ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนพิจารณา

4.3.2 รวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำสรุปรายงานการติดตามผลการดำเนินงานด้าน ESG และความยั่งยืน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนพิจารณา

4.3.3 สื่อสารนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านความ ยั่งยืน ต่อสาธารณะ รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อปรับปรุง การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4.3.4 ตรวจสอบความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลตามรายงาน 56-1 รายงานความยั่งยืน และการให้คะแนนที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนด้านต่างๆ

4.4 ผู้บริหารระดับสูง

4.4.1 กำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบ เช่น คณะจัดการและคณะทำงานด้านความยั่งยืน เพื่อเป็นตัวแทนผู้บริหารในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร และแต่ละประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการ

4.4.2 สื่อสารแสดงความมุ่งมั่น และความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง

4.4.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

4.5 หัวหน้าหน่วยงาน

ส่งเสริมสนับสนุนความตระหนักรู้ สื่อสาร และสร้างวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนภายในบริษัท

4.6 พนักงาน และบุคลากรของบริษัท

ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจกรรมด้านความยั่งยืน ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรม หรือสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนของบริษัทฯ

5. การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ยึดถือกระบวนการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนตามหลักสากล (Sustainability Management Framework) และมีกระบวนการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยมี 5 แนวปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

5.1 วิเคราะห์บริบท ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย และประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Materiality)

5.1.1 ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร ห่วงโซ่คุณค่า กลยุทธ์ของธุรกิจ ความเสี่ยงและโอกาสของธุรกิจ ตลอดจนทิศทางและแนวโน้มของอุตสาหกรรม เพื่อเข้าใจบริบทขององค์กร (Understand Context)

5.1.2 ระบุรวมถึงวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย โดยวิเคราะห์ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียและธุรกิจมีผลกระทบต่อกัน พร้อมกำหนดวิธีการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Define Stakeholder)

5.1.3 กำหนดและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Define Materiality)

ประเมินโอกาส และผลกระทบจากการดำเนินงานธุรกิจในปัจจุบัน และจัดลำดับ ความสำคัญของประเด็นที่อาจเกิดผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กรให้ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

5.2 กำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร (Policy)

5.2.1 กำหนดนโยบายและเป้าหมายในการบริหารจัดการความยั่งยืนในระดับองค์กร (Make Commitment)

โดยผู้บริหารระดับสูงสุดกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กรอบยุทธศาสตร์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ที่สอดคล้องกับหลักสากล เพื่อนำไปปรับใช้ในการทำงาน และผลักดันให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

5.2.2 ผู้บริหารกำหนดคณะทำงาน และบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแต่ละประเด็นเพื่อให้เกิดการทำงานที่เชื่อมโยงกัน (Set up a Team)

5.3 กำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร (Strategy)

คณะทำงานและฝ่ายบริหารร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ บริบทการดำเนินงาน และจัดทำแผนการ ดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

5.4 การขับเคลื่อนความยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติ (Implementation)

คณะทำงานนำนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร เสริมสร้างการตระหนักรู้ การมีส่วนร่วม และทักษะความรู้ให้แก่บุคลากร รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างรับผิดชอบกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยกำหนดตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และประเมินผลไปทบทวนว่าอะไรเป็นจุดเด่นที่บริษัทสามารถดำเนินการได้ดี หรืออะไรเป็นข้อปรับปรุงที่บริษัทควรพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

5.5 การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน (Disclosure)

คณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการรวบรวมและวางระบบจัดเก็บข้อมูลด้านความยั่งยืน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Collect & Verify) สื่อสารข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกเป็นประจำทุกปี ผ่านรายงานความยั่งยืนหรือ One Report 56-1 รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมและความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

6. การฝึกอบรม (Training)

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งรวมถึงคู่ค้า คู่สัญญา พันธมิตรทางธุรกิจ และสาธารณชน ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อรับทราบและนำมาตรการนี้ไปปฏิบัติ รวมถึงจัดให้มีการประเมินประสิทธิผลหลังการฝึกอบรม

7. การติดตามและการประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยคณะกรรมการชุดย่อยและคณะทำงานมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทุกไตรมาส

กำหนดรอบระยะเวลาที่จะให้มีการทบทวนนโยบายและทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทุก 2 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะของการดำเนินธุรกิจที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป โดยบุคลากรทุกระดับในองค์กรได้รับรู้รับทราบผ่านการอบรมหรือการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝึกอบรมทั้งพนักงานเก่าและพนักงานใหม่ การแชร์ไว้ใน Intranet และเว็บไซต์บริษัทฯ การประชุม หรือเรียนรู้ออนไลน์ เป็นต้น