

Bangkok ranch public company limited

นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

ผู้จัดทำ (Prepared By)	ผู้พิจารณาสอบทาน (Certified by)	ผู้อนุมัติ (Approved by)	วันที่บังคับใช้ (Date)
คณะทำงาน CG & SD	คณะกรรมการ CG & SD วันที่ 4 มี.ค. 2569	คณะกรรมการบริษัท วันที่ 15 พ.ค. 2569	18 พ.ค. 2569

สารบัญ

1. ความสำคัญ	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. ขอบเขตนโยบาย	3
4. บทบาทและความรับผิดชอบหลัก	3
5. แนวทางปฏิบัติหลัก	5
6. การฝึกอบรม	6
7. การติดตามและการประเมินผล	6

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก นิยามคำศัพท์

1. ความสำคัญ

บริษัทบางกอกแรรันซ์ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทในเครือ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ให้ความสำคัญต่อคุณภาพและความสะอาดปลอดภัยของสินค้า วัตถุดิบ รวมไปถึงบรรพบุรุษที่ผ่านมาตรฐาน ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดกระบวนการดำเนินในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals, SDGs)

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทุกคนได้ศึกษา เข้าใจ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ได้อย่างถูกต้อง สุจริต เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาลและความยั่งยืน
- 2) เพื่อให้ดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเลิศทั้งในด้านสินค้าและบริการ นำมาซึ่งคุณค่าสูงสุดต่อองค์กร รวมถึงรับผิดชอบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด และมีการควบคุมดูแลที่เหมาะสม ลดความเสี่ยงในการผิดพลาด และการทุจริตในการปฏิบัติงาน

3. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท บางกอกแรรันซ์ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทหรือนิติบุคคลอื่น ที่บริษัทฯ เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะใช้คำว่า “บริษัทฯ” และครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน รวมถึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อยกเว้น

4. บทบาทและความรับผิดชอบหลัก

4.1 คณะกรรมการบริษัท

กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายฯ อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร กฎหมาย กฎระเบียบ บริษัท ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ ให้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเปิดเผยนโยบายนี้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

4.2 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เสนอแนะ ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย นโยบายรวมทั้งแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สอบทานความถูกต้องของการประเมินเกี่ยวกับมาตรการนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน รวมถึงประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ/หรือบรรษัทภิบาล (ESG Risk) ที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัทฯ เช่น ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ความเสี่ยงในการดูแลพนักงานและแรงงาน ความเสี่ยงด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

4.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กำกับดูแลความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้า และทบทวนมาตรการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

4.5 ผู้บริหารระดับสูง

4.5.1 กำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายฯ สื่อสารและส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน สำหรับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงทบทวนนโยบายฯ อย่างสม่ำเสมอ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบและข้อบังคับทางกฎหมาย

4.5.2 จัดให้มีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่โปร่งใสเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด มีการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

4.5.3 จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน มีขั้นตอนการตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เหมาะสม และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

4.6 หัวหน้าหน่วยงาน หรือบุคคลผู้รับผิดชอบ

4.6.1 ส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ สื่อสาร และให้คำแนะนำด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชันแก่บุคลากรในฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

4.6.2 จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ในทุกกิจกรรมที่อาจเกิดความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ

4.6.3 สอบทานและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบบริษัท นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหากพบการทำงานที่ไม่สอดคล้องนโยบาย

4.7 พนักงาน และบุคลากรของบริษัท

- 4.7.1 เรียนรู้ ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ ในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
- 4.7.2 เมื่อพบการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่าฝืนกฎหมาย ในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ให้รายงานหรือแจ้งเบาะแสตามช่องทางที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้

5. แนวทางปฏิบัติหลัก (Policy Statement)

- บริษัทฯ มีนโยบายด้านการจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบ โดยเฉพาะวัตถุดิบหลักของบริษัท ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญดังนี้
- 5.1 จัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการที่มีความรวดเร็วในการตอบสนอง โดยให้ความสำคัญทางด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - 5.2 บริษัทฯ เคารพสิทธิคู่ค้า มีกระบวนการในการเลือกคู่ค้านำมาขึ้นทะเบียนด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ
 - 5.3 มีมาตรฐานการประเมินคู่ค้าทั้งก่อนและหลังบริการ เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพปลอดภัย ถูกกฎหมายหรือระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีแหล่งที่มาของวัตถุดิบที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้
 - 5.4 จัดซื้อจัดจ้างวัตถุดิบและวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) รวมถึงเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ลดการใช้สารเคมี สารกำจัดศัตรูพืช ยาฆ่าแมลงหรือสัตว์ รวมทั้งมีกระบวนการผลิตที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรน้ำอย่างเหมาะสม ปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ และสามารถตรวจสอบวัตถุดิบย้อนกลับได้
 - 5.5 ส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากคู่ค้าในท้องถิ่นที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของบริษัทฯ รวมถึงผลักดันให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีออกสู่สังคม
 - 5.6 คัดเลือกคู่ค้ารายใหม่กลุ่มวัตถุดิบหลักโดยใช้เกณฑ์ด้านความยั่งยืน (ESG) ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักสิทธิมนุษยชน สังคม และแรงงาน เช่น การไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานผิดกฎหมาย ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน
 - 5.7 สื่อสารหลักปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ไปยังคู่ค้ารายที่สำคัญ (Critical -Tier1 Supplier) รวมถึงมีระบบในการทวนสอบการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติดังกล่าว
 - 5.8 พิจารณาคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่หรือรายเดิม ที่ยินดีปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)
 - 5.9 ส่งเสริมการยกระดับความรู้และความสามารถของพนักงานและคู่ค้า รักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน เพื่อเสริมสร้างการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

6. การฝึกอบรม (Training)

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งรวมถึงลูกค้า คู่สัญญา พันธมิตรทางธุรกิจ และสาธารณชน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อรับทราบและนำมาตรการนี้ไปปฏิบัติ รวมถึงจัดให้มีการประเมินประสิทธิผลหลังการฝึกอบรม

7. การติดตามและการประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงาน และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบ

กำหนดรอบระยะเวลาที่จะให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติทุก 2 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะของการดำเนินธุรกิจที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป โดยบุคลากรทุกระดับในองค์กรได้รับรู้รับทราบผ่านการอบรมหรือการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝึกอบรมทั้งพนักงานเก่าและพนักงานใหม่ การแชร์ไว้ใน Intranet และเว็บไซต์บริษัทฯ การประชุม หรือเรียนรู้ออนไลน์ เป็นต้น