

Bangkok ranch public company limited

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับลูกค้า

ผู้จัดทำ (Prepared By)	ผู้พิจารณาสอบทาน (Certified by)	ผู้อนุมัติ (Approved by)	วันที่บังคับใช้ (Date)
คณะทำงาน CG & SD	คณะกรรมการ CG & SD วันที่ 4 มี.ค.2569	คณะกรรมการบริษัท วันที่ 15 พ.ค. 2569	18 พ.ค. 2569

สารบัญ

1. ความสำคัญ	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. ขอบเขตนโยบาย	3
4. หลักการดำเนินงาน	3
5. การติดตามและการประเมินผล	6
6. กฎหมาย ภาวะเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และบทลงโทษ	6
7. การยืนยันรับทราบของคู่ค้า	7

1. ความสำคัญ

บริษัทบางกอกเร็นซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “บริษัทฯ” มีนโยบายและเป้าหมาย ในการปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน จึงได้จัดทำ “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับคู่ค้า” หรือ “Supplier Code of Conduct” ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ สามารถตรวจสอบย้อนกลับวัตถุดิบและกระบวนการผลิต มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค เคารพซึ่งกันและกัน เพื่อการดำเนินธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้คู่ค้ารายสำคัญๆ ของบริษัทฯ ให้มีความสำคัญและดำเนินการในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายของประเทศที่ดำเนินกิจการ มีธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ สิทธิมนุษยชน พัฒนาด้านสังคม แรงงาน และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

3. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ระบุดังถึงความคาดหวังในตัวของคุณค่าที่บริษัทฯ ทำธุรกิจด้วย ซึ่งรวมถึงบริษัทแม่ บริษัทลูก และบริษัทในเครือของคุณค่า รวมถึงบุคคลอื่นๆ ทั้งหมดที่ทำธุรกิจกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งรวมถึงลูกจ้าง (หมายรวมถึงลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ตัวแทน และลูกจ้างข้ามชาติ) คู่ค้าจะต้องทำการเผยแพร่ อบรม และตรวจสอบลูกจ้าง ตัวแทน และคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทานของท่าน ให้รับทราบและปฏิบัติตามหลักการปฏิบัตินี้

4. หลักการดำเนินงาน

บริษัทฯ สนับสนุนจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับคู่ค้าเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน 5 ด้าน ดังนี้

4.1 ด้านความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ

4.1.1 ส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการตามข้อกำหนด

ผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมดที่ถูกส่งมอบโดย คู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจ ต้องจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัย ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และสอดคล้องตามข้อตกลงในการซื้อขาย ที่ตกลงกันได้

4.1.2 แหล่งที่มาของสินค้าและบริการ

คู่ค้าสามารถตรวจสอบย้อนกลับหรือเปิดเผยองค์ประกอบต่างๆ ในวัสดุ หรือวัตถุดิบนั้นๆ รวมถึงแจ้งแหล่งที่มาของสินค้าและบริการ (ประเทศแหล่งกำเนิด) ที่มีความสัมพันธ์กับการส่งมอบสินค้าหรือบริการ โดยต้องมีระบบในการทวนสอบรหัสกำกับสินค้า หมายเลขของชุดการผลิตของวัสดุ วัตถุดิบ และพร้อมที่จะให้ข้อมูลแก่ทางบริษัท เมื่อมีการร้องขอ

4.1.3 ทรัพย์สินทางปัญญา/ การรักษาความลับ และการปกป้องข้อมูล

คู่ค้าต้องไม่เผยแพร่สิ่งที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ หรือข้อมูลใดๆ ที่ผู้ค้าได้มาจากการทำธุรกิจกับบริษัทฯ ไปแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม คู่ค้าต้องรักษาความลับและปกป้องข้อมูลโดยเก็บรักษาให้ปลอดภัยและจำกัดการเข้าถึง

เฉพาะบุคคลที่ต้องการข้อมูลเพื่อการทำงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น หากพบว่ามี การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของ บริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตไม่ว่าเกิดขึ้นโดยตั้งใจหรือไม่ก็ตาม ต้องแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบ รวมถึงต้องให้ความ เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ซึ่งรวมถึงเครื่องหมายทางการค้า สิทธิบัตร และไม่ปลอมแปลง เอกสารหรือใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต

4.1.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คู่ค้าต้องไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใกล้ชิด จากตำแหน่ง หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างคู่ค้ากับบุคลากรของบริษัทฯ และสามารถเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในธุรกิจใดๆ ของคู่ค้าที่มีต่อบริษัทฯ ได้

4.1.5 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คู่ค้าต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการกำกับดูแล กิจการที่ดี ไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (zero tolerance) ไม่อยู่ในเครือข่ายธุรกิจที่มีการฟอก เงิน ปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทย เช่น พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมายของประเทศไทยที่บริษัททำธุรกิจ อีกทั้งปลูกฝังให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจ อย่างมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องไม่เสนอหรือสัญญาที่จะให้สินบน ของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง ค่าอำนวยความสะดวก การสนับสนุน ผลประโยชน์ หรือการกระทำที่จงใจ ต่อหน่วยงานราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกค้า หรือบุคคลอื่นใด ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อที่จะได้มาซึ่ง ความได้เปรียบทางธุรกิจ นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยินดีให้การส่งเสริมและสนับสนุนหากคู่ค้าเข้าร่วมประกาศ เจตนารมณ์หรือรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตโครงการ CAC หากพบเห็นการเรียกรับผลประโยชน์โดยมิชอบ มีช่องทางให้แจ้งเบาะแสดังนี้

1) จุดหมาย เจ้าหน้าที่ของถึง

“ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ” หรือ “เลขาธิการบริษัทฯ”

บริษัท บางกอกแอนด์ จำกัด (มหาชน) 18/1 หมู่ 12 ถนนสายหลังวัดบางพลีใหญ่

ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลีใหญ่ จังหวัดสมุทรปราการ 10540

โทรศัพท์ 02-175-7200 โทรสาร 02-175-7222

2) E-Mail: kunakorn@br-bangkokranch.com /

weerasak_wah@br-bangkokranch.com

โดยบริษัทฯ ให้ความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครอง และบริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอน ดำเนินงานเมื่อมีการแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือเรื่องร้องเรียน (Whistle blowing process) เพื่อรวบรวมพยานหลักฐาน สืบหาข้อเท็จจริง และแจ้งสรุปผลการสอบสวนแก่ผู้ที่ร้องเรียนและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับ

4.2 ด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

4.2.1 การไม่เลือกปฏิบัติ

คู่ค้าต้องเคารพในศักดิ์ศรีของลูกจ้าง ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความ แตกต่างในรูปร่าง จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคม หรือในเรื่อง

อื่นใด รวมถึงต้องเคารพสิทธิของลูกจ้างในการจัดตั้งสหภาพตามกฎหมายกำหนด ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกจ้าง เนื่องจากเป็นสมาชิกของสหภาพแรงงาน

4.2.2 การไม่บังคับใช้แรงงาน และคุ้มครองสิทธิแรงงาน

คู่ค้าต้องจ้างงานเฉพาะคนงานที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับรูปแบบของแรงงานทาสสมัยใหม่ แรงงานที่ถูกบังคับ แรงงานขัดหนี้ แรงงานผูกมัด แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานที่ไม่เต็มใจ รวมถึงไม่มีการลงโทษที่เป็นการทารุณร่างกายหรือจิตใจ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการขู่เข็ญ การกักขังหน่วงเหนี่ยว การคุกคาม การข่มขู่ การล่อลวงละเมิด หรือการใช้ความรุนแรงไม่ว่าในรูปแบบใด โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลด้านแรงงานอย่างครบถ้วน รวมถึงต้องไม่มีการเก็บเอกสารสำคัญประจำตัวของลูกจ้างเอาไว้

4.2.3 การใช้แรงงานเด็ก

คู่ค้าต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงตามกฎหมายกำหนด หรือตามอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ เรื่องอายุขั้นต่ำ และคู่ค้าต้องไม่ให้บุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรืองานที่มีลักษณะเป็นอันตราย

4.2.4 ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการทำงาน

คู่ค้าต้องจัดทำสัญญาจ้างที่เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย มีการจ่ายค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเหมาะสมตามความสามารถและศักยภาพของพนักงานหรือลูกจ้าง รวมถึงให้สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย หากมีการทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด ต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของลูกจ้าง รวมทั้งจัดให้มีวันหยุด วันลา ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และมีเอกสารสรุปการจ่ายค่าจ้างเพื่อให้ลูกจ้างตรวจสอบได้

กรณีเลิกจ้าง: คู่ค้าต้องดำเนินการเลิกจ้างตามกฎหมายแรงงาน และต้องไม่ยกเลิก สัญญาจ้างโดยไม่ชอบธรรม นอกจากนี้จะมีหลักฐานที่ระบุได้ชัดเจนว่า การยกเลิกสัญญานั้นสัมพันธ์กับผลการปฏิบัติงานหรือการพฤติกรรมที่มีขอบของลูกจ้าง

4.2.5 การร้องเรียน/ ร้องทุกข์

คู่ค้าต้องจัดทำช่องทางที่โปร่งใสในการรับเรื่องร้องเรียน ตลอดจนกำหนดมาตรการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ รักษาข้อมูลผู้ร้องเรียนเป็นความลับ ทั้งนี้คู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องไม่ตอบโต้การร้องเรียน ร้องทุกข์ที่สร้างความเสียหายต่อผู้ร้องเรียน หากเป็นการกระทำโดยสุจริต

4.3. ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.3.1 สภาพแวดล้อมในการทำงาน

คู่ค้าต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานและพื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม ต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ลูกจ้างปฏิบัติ และจะไม่มีกรกล่าวโทษหรือลงโทษ หากลูกจ้างร้องเรียนด้านความปลอดภัย นอกจากนี้ควรมีระบบในการรายงานการบาดเจ็บ/เจ็บป่วยจากการทำงาน และรายงานสภาพการณ์การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน พร้อมทั้งหาสาเหตุและดำเนินการแก้ไขเพื่อกำจัดสาเหตุของปัญหา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพทั้งของลูกจ้างและผู้เกี่ยวข้อง

4.3.2 การเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน

สถานการณ์และเหตุการณ์ฉุกเฉินที่มีโอกาสเกิดขึ้นต้องได้รับการชี้แจงและประเมิน รวมถึงลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยจัดทำแผนขั้นตอนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน รวมถึงมีการรายงานกรณีฉุกเฉิน การแจ้งเตือนพนักงานและขั้นตอนการอพยพ การฝึกอบรมและฝึกซ้อม การจัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น การป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม และมีทางออกฉุกเฉินที่เพียงพอ ตลอดจนต้องมีแผนฟื้นฟูหลังเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4.4 ด้านความยั่งยืนและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

4.4.1 กฎหมาย และการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

ลูกค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานด้าน สิ่งแวดล้อม และมีใบอนุญาต มีการตรวจประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการติดตาม และตรวจวัด วิเคราะห์ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการตรวจวัดต่างๆ เช่น มลพิษทางอากาศ เสียง น้ำทิ้ง คุณภาพดิน และน้ำใต้ดิน อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

4.4.2 ลดการใช้สารเคมีอันตราย และการป้องกันการรั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม

สารเคมีและวัตถุอันตรายต้องได้รับการป้องกันการเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ และการใช้งานอย่างปลอดภัย หลีกเลี่ยง และจำกัดการใช้สารเคมีที่มีพิษอันตรายหรือถูกห้ามใช้เพื่อเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ และบริการตามที่กฎหมายกำหนด

4.4.3 การใช้ทรัพยากร การป้องกัน และลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

ลูกค้าต้องกำหนดมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการดำเนินงาน โดยครอบคลุมผลกระทบต่อดิน น้ำ อากาศ ป่าไม้ ความหลากหลายทางชีวภาพ และลดปริมาณการปล่อยมลพิษ ก๊าซเรือนกระจก ของเสียต่างๆ ตลอดจนวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์/บริการ รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ที่มาของวัตถุดิบต้องไม่มาจากแหล่งหรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย

4.5 ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ ควรดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม ควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม เช่น ไม่ตัดไม้ทำลายป่า ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดการปล่อยของเสียสู่ชุมชน เป็นต้น

5. การติดตามและการประเมินผล

บริษัทฯ จะมีการทำแผนเพื่อสุ่มตรวจติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับลูกค้าตามที่ได้กำหนดไว้ โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

6. กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และบทลงโทษ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับลูกค้าและหลักปฏิบัติฉบับนี้ อ้างอิงตามมาตรฐานดังต่อไปนี้:

- มาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001)
- หลักจริยธรรมพื้นฐานทางการค้า

7. การยืนยันรับทราบของลูกค้า

ข้าพเจ้า ผู้ลงนามเอกสารฉบับนี้ ขอยืนยันว่า ข้าพเจ้าได้อ่าน “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับลูกค้า” ของบริษัท บางกอกแอนด์ จำกัด (มหาชน) และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็น รวมถึงให้ความร่วมมือหรืออำนวยความสะดวกหากมีตัวแทนของบริษัทฯ ขอเข้าตรวจการดำเนินงานตามที่กล่าวมา นอกจากนี้ข้าพเจ้าจะทำการสื่อสารให้พนักงาน ตัวแทน ผู้รับเหมาช่วง หรือผู้ที่ส่งมอบสินค้าได้รับทราบจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้เป็นลำดับต่อไป

ชื่อบริษัทลูกค้า :

ที่อยู่ของบริษัทฯ:

.....

ชื่อผู้ลงนาม: วันที่ลงนาม

ตำแหน่ง:

ตราประทับบริษัท
(ถ้ามี)

หมายเหตุ: การปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ต้องลงนามโดยตัวแทนผู้มีอำนาจของลูกค้าพร้อมประทับตราบริษัท โดยส่งคืนภายใน 14 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเอกสารฉบับนี้